

V Hradci Králové dne 14. 11. 2024

## Veřejná zakázka č. 2476 – výzva k předložení nabídky

Název zakázky: **Nákup a dodávka originálního spotřebního materiálu do tiskáren a kopírek**

Zadavatel zakázky: Správa nemovitostí Hradec Králové, příspěvková organizace  
Kydlinovská 1521, 500 02 Hradec Králové  
IČ: 64811069

### 1. Plnění zakázky

1.1 Druh, množství a rozsah prací viz příloha „Požadovaný sortiment dodávky“

1.2 Lhůta splnění:

Počíná dnem podpisu smlouvy zástupci obou stran, pro potřeby soutěže se předpokládá počátek zahájení dodávek **1. 1. 2025**. Lhůta plnění končí dne **31. 12. 2026**.

Dodávky budou realizovány dle potřeb zadavatele dílčími objednávkami, jednotlivé dodávky se uskuteční do dvou pracovních dnů od telefonické či písemné objednávky.

### 2. Obsah nabídky

2.1 Nabídky se podávají pouze písemně, a to osobně nebo doporučenou poštou v uzavřených obálkách označených **číslem a názvem zakázky**, adresou sídla, místa podnikání uchazeče a heslem „NEOTVÍRAT“. **Obsahem nabídky uchazeče bude pouze:**

- a. vyplněný a podepsaný formulář „*Čestné prohlášení dodavatele o způsobilosti pro veřejnou zakázku malého rozsahu / Nabídková cena*“ dále pouze „*Čestné prohlášení*“,
- b. vyplněná příloha Požadovaný sortiment dodávky.

2.2 **Na výzvu zadavatele vítězný uchazeč předloží ve lhůtě do tří pracovních dnů**

- Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
- Doklady prokazující splnění technické kvalifikaci
- Další doklady požadované v zadávací dokumentaci

### 3. Lhůta a místo pro podání nabídky

3.1 Místo: Správa nemovitostí Hradec Králové, příspěvková organizace  
Ing. Luxová Hana (tel. 495 774 174)  
Kydlinovská 1521, 500 02 Hradec Králové

3.2 Lhůta: pondělí až pátek (v pracovní dny) od 7.00 do 16.30 hod.

Konečná lhůta pro podání nabídek (doručení nabídky zadavateli) je  
**středa 27. 11. 2024 do 10:00 hod.**

### 4. Kritéria pro přidělení zakázky

Předmětem hodnocení zakázky je výše nabídkové ceny. Nabídka s nejnižší cenou je nejvýhodnější nabídkou za předpokladu splnění požadavků veřejné zakázky.

### 5. Požadavek na zpracování cenové nabídky

5.1 Uchazeč bere na vědomí a souhlasí s podmínkou zadavatele, že kupní smlouva uzavřená s vítězným uchazečem bude obsahovat ustanovení, kterým je nabídková cena uchazeče stanovena jako nejvýše přípustná, kterou je možno překročit jen za podmínek stanovených zadavatelem při vyhlášení veřejné zakázky.

5.2 Součástí nabídkové ceny budou veškeré práce a dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné plnění předmětu zakázky (např. doprava, likvidace obalů atd.).

5.3 **Uchazeč si detailně prostuduje zadávací dokumentaci, aby si s dostatečným časovým předstihem před podáním nabídky vyjasnil se zadavatelem případné nesrovnalosti.** V případě, že dodavatel požaduje dodatečné informace k zadávacím podmínkám, učiní tak písemně (email) nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## **6. Podmínky kvalifikace**

### **6.1 Základní způsobilost**

Základní způsobilost (viz příloha „Základní způsobilost“) potvrdí uchazeč předložením podepsaného formuláře „Čestné prohlášení“.

### **6.2 Profesionální způsobilost**

Profesionální způsobilost uchazeč potvrdí předložením podepsaného formuláře „Čestné prohlášení“, vítězný uchazeč na výzvu zadavatele předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán,
- b) veškeré doklady o oprávnění k podnikání, které pokrývají celý rozsah plnění této zakázky, zejména doklady prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

### **6.3 Ekonomickou kvalifikaci** prokáže uchazeč předložením podepsaného formuláře „Čestné prohlášení“.

## **7. Platební podmínky**

Zadavatel neplatí předem, fakturace uskutečněných dodávek bude probíhat jedenkrát měsíčně.

## **8. Další požadavky zadavatele**

8.1 Uchazeč nesmí být dlužníkem Statutárního města Hradec Králové ani zadavatele. Splnění tohoto požadavku uchazeč prokáže předložením podepsaného formuláře „Čestné prohlášení“.

8.2 Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení. Zadavatel si vyhrazuje právo změny dodávaného sortimentu.

8.3 Nabídku záruční lhůty minimálně **6 měsíců**. Délku poskytované záruky prokazuje dodavatel.

8.4 **Zadavatel požaduje dodávku originálního spotřebního materiálu, který je schválen výrobcem dané značky tiskáren, nebo jeho organizační složkou či dceřinou firmou se sídlem v ČR a pochází od oficiálních distributorů jednotlivých výrobců.** Tuto skutečnost musí dodavatel na základě výzvy doložit potvrzením od distributora (ne starším 30 dnů).

## **9. Poskytnutí podkladů k veřejné zakázce**

9.1 Zájem o účast na veřejné zakázce potvrdí uchazeč zadavateli na e-mail luxova@snhk.cz nebo telefon 495 774 174; zadávací dokumentace je zasílána elektronicky.

9.2 Obsah předávaných podkladů k veřejné zakázce:

- Výzva,
- „Návrh kupní smlouvy“,
- Příloha „Základní způsobilost“,
- Formulář „Čestné prohlášení dodavatele o způsobilosti pro veřejnou zakázku malého rozsahu / Nabídková cena“.

## **10. Práva zadavatele**

10.1 Zadavatel neposkytuje jakoukoliv náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast ve veřejné zakázce.

10.2 Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu veřejné zakázky upřesnit nebo doplnit podmínky. V případě potřeby tak učiní písemně všem uchazečům.

Ing. Jaroslava Bernhardová  
ředitelka