

Správa nemovitostí Hradec Králové, příspěvková organizace,
vypisuje **výběrové řízení na pozici:**

ÚČETNÍ – ASISTENT/KA

Náplní práce je:

- práce na ekonomickém úseku – fakturace, zástup na pokladně, vedení pomocných evidencí, objednávání kancelářských potřeb
- práce na sekretariátu ředitelky organizace, zástup v marketingu (správa sociálních sítí)

Požadujeme:

- ÚSO vzdělání ekonomického směru
- velmi dobrou znalost MS Office, schopnost učit se nové programy
- znalost podvojného účetnictví
- řidičský průkaz sk. B

Výhodou je praxe v účetnictví, ale vítáme i absolventy

Nabízíme:

- platové zařazení do tarifu v 8. platové třídě dle NV 341/2017 Sb., po zapracování navíc k tarifu osobní příplatek a odměny
- pružnou pracovní dobu
- příspěvek na penzijní pojištění nebo na volnočasový benefit
- obědy v závodní jídelně nebo stravenky
- 5 týdnů dovolené, placené zdravotní volno

Pracovní poměr je na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení.

Předpokládaný nástup: dle dohody

Přihlášky do výběrového řízení zasílejte na e-mail vaneckova@snhk.cz nebo na adresu: Správa nemovitostí Hradec Králové, příspěvková organizace, Kydlinovská 1521, 500 02 Hradec Králové. Informace na tel.č. 725 263 030, 495 774 162

Správa nemovitostí Hradec Králové, příspěvková organizace si vyhrazuje právo změnit podmínky výběrového řízení nebo výběrové řízení zrušit. Chráníme Vaše osobní údaje. V souladu s Nařízením GDPR shromažďujeme osobní údaje v rozsahu nutném pro splnění účelu, tj. pro výběrové řízení na výše uvedenou pozici. Údaje jsou zpracovávány ode dne jejich poskytnutí po dobu nezbytnou k plnění daného účelu. Doplňující informace k ochraně osobních údajů najdete na webových stránkách SNHK.